

## インドネシア査証(ビザ)申請のご案内

査証(ビザ)申請代行手続きの、お申込から取得までの流れは下記の通りとなります。

- ①ご依頼の際には、専用申込フォームより必要事項を御入力頂きお申込下さい。  
\* 記入情報を申請書にタイピング致しますので、漏れなく正確な情報をご記入下さい。  
申請申込書到着後、申請内容(出発予定日・滞在予定期間・査証の目的等)を確認を致します。
- ②申請書類・必要書類一覧・ご請求書を郵送致しますので、査証取得料金は申請前にお支払い下さい。
- ③パスポート原本・申請に必要な書類を同封の上、発送履歴の確認できる発送方法にて、弊社にお送り下さい。
- ④書類到着後、預り証の発行・書類確認をし、ご入金の確認後、申請手続きを開始致します。
- ⑤査証取得後、弊社よりレターパックプラス(速達扱い)でお送り致します。

ビザ申請代行 料金表

種別	目的	取得日数	大使館印紙代	手数料	消費税	合計
211	観光ビザ(外国籍の方)	4営業日	5,700円			16,500円
	友人・家族訪問(30日)					
	社会文化関連(30日)					
	取材・撮影(30日)					
	業務用シングル(30日)					
212	業務用マルチプル(12ヶ月・数次出入国可)		12,600円			23,400円
312	就労・工場訪問・技術指導(6ヶ月以内)	3営業日	-	10,000円	800円	10,800円
	就労・工場訪問・技術指導(12ヶ月以内)		-			10,800円
315	調査・研究(12ヶ月)	4営業日	12,000円			22,800円
316	留学(12ヶ月)					
317	ご家族との同居(12ヶ月)					
	配偶者ビザ(12ヶ月)					
319	リタイアメント(12ヶ月)					
	外交・公用査証	-	0円	10,000円	800円	10,800円
	KITAS返納(EPO KITAS)					

- ・ 大使館印紙代は非課税となります。
- ・ 料金には大使館申請書・PersonalHistory作成費用、発送費用を含んでおります。
- ・ 査証料・取得手数料は予告なく変更になることがありますので、ご了承下さい。
- ・ パスポート・書類等の返送先に関して、ご希望がある場合は事前にご指示下さい。
- ・ お申込後、大使館への申請前のキャンセルは、3,000円(税別)の取消料となります。
- ・ 万一、査証(ビザ)の取得が出来なかった場合でもお支払い代金は返金出来ませんので、ご了承下さい。



株式会社デバンダ  
 〒141-0021  
 東京都品川区上大崎3-4-6 EIWAビル2F  
 TEL:03-6450-4124 FAX:03-6450-4164  
 visa@debanda.com

## 査証申請のお申込書

**\* 記入情報を申請書にタイピング致しますので、漏れなく正確な情報をご記入下さい。**

- 必要事項をご記入頂きましたら、申請に必要な書類をご案内いたします。FAX もしくはE-mailにてご返送下さい。
- ご記入頂いたお客様の個人情報、査証取得の為にご利用させていただきます。  
 また、インドネシア大使館への個人情報を提供いたしますので、ご同意の上、ご記入下さい。  
 尚、このお申込書兼お伺書をご返送頂いた時点で、査証申請のお申込みとさせていただきますとともに、インドネシア大使館へ個人情報提供に、ご同意頂いたものとさせていただきます。
- 2名様以上の申請はコピーをお取り頂き、各々ご記入下さい。

Full Name(ローマ字)					
ふりがな					
氏名(漢字)	(姓)				(名)
旅券番号(Passpor No)			生年月日(Date of Birth)		
旅券発行日(Date of Issue)			有効期限(Expiry Date)		
国籍(Nationality)			配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
出生地 * 都道府県名 (Place of Birth)			パスポート発行地 * 都道府県名 (Place of Passport Issue)		
自宅住所(Address in Japan)	〒				
連絡先(Contact in Japan)	TEL			E-mail	
勤務先名(Occupation Abroad)				職業	
勤務先住所(Address of Office)	〒				
勤務先連絡番号(Contact of Office)	TEL			FAX	
緊急の連絡先住所(Emergency contact.)	<input type="checkbox"/> 自宅 〒				
緊急の連絡先(Emergency contact.)	TEL			お名前	続柄
出発日(Departure Date)			帰国予定日(Return Date)		
渡航目的(Reason for Applying Visa)				滞在日数(Length of Stay)	
ビザの目的 (該当箇所にチェックをして下さい)	<input type="checkbox"/> 通過査証(トランジット・船員の一次寄港等) <input type="checkbox"/> 観光(外国籍の方)				
	<input type="checkbox"/> 訪問査証 ①シングル ②マルチプル(商談・業務・視察・研究・取材・家族等)				
	<input type="checkbox"/> 滞在査証(就労・駐在・留学・退職者・移民等)				
	滞在期間: <input type="checkbox"/> 30日 <input type="checkbox"/> 60日 <input type="checkbox"/> 6ヶ月 <input type="checkbox"/> 12ヶ月 <input type="checkbox"/> 24ヶ月				
インドネシア受入先名(Name of Reference)					
インドネシア受入先住所(Address of Reference)					
連絡先(TELNo of Reference)					
滞在先の住所(Address of Residence Abroad)					
連絡先(TELNo of Residence Abroad)					

- 旅券残存期間は、211シングルの場合→インドネシア入国時6ヶ月以上、  
 212マルチプルの場合→インドネシア入国時18ヶ月以上、  
 一時滞在ビザ(312/315/316/317/319)の場合→インドネシア入国時18ヶ月以上が必要となります。  
 また、旅券の余白は連続した3ページ以上必要となります。
- 査証料・取得手数料は予告なく変更になることがありますので、ご了承下さい。
- パスポート・書類等の返送先に関して、ご希望がある場合は事前にご指示下さい。

日付:            年            月            日            署名: \_\_\_\_\_